Nederlandse Vereniging voor Rechtspraak

Reglement NVvR-raadgever

1. Doel en Reikwijdte

1.1. Dit reglement heeft als doel de rol, verantwoordelijkheden en werkwijze van de NVvR-raadgever binnen de vereniging vast te leggen.
1.2. Het reglement is van toepassing op alle door het bestuur aangewezen NVvR-raadgevers en op leden die een beroep op hen doen.
1.3. De NVvR-raadgever is door de NVvR gevrijwaard van alle aansprakelijkheid.

---

2. Taken en Verantwoordelijkheden

2.1. De NVvR-raadgever geeft raad aan leden met werk gerelateerde problemen waaronder welzijn en weerbaarheidsvragen (inclusief veiligheid).
2.2. Zo nodig verwijst de NVvR-raadgever het lid door naar andere deskundigen, het NVvR-bureau voor juridische ondersteuning of vertrouwenspersonen van de eigen organisatie.

---

3. Vertegenwoordiging

3.1. De NVvR-raadgever neemt geen beslissingen namens de vereniging of het betrokken lid.

---

4. Vertrouwelijkheid

4.1. Alle informatie die de NVvR-raadgever ontvangt, wordt strikt vertrouwelijk behandeld.
4.2. Informatie wordt alleen gedeeld met derden als het lid hiervoor expliciete toestemming geeft, tenzij wettelijk verplicht.
4.3. De NVvR-raadgever legt geen inhoudelijke rapportages vast, tenzij dit essentieel is voor de afhandeling van het probleem.

---

5. Aanwijzing, vaardigheden en intervisie

5.1. De NVvR-raadgever wordt aangesteld door het bestuur van de vereniging voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid deze steeds te verlengen.
5.2. De NVvR-raadgever heeft voldoende binding met of kennis van de werkorganisatie en dient te beschikken over de vaardigheden en eigenschappen die nodig zijn om deze rol goed te vervullen, zoals empathie, integriteit en communicatieve vaardigheden.
5.3. De NVvR-raadgevers houden met elkaar en het NVvR-bureau periodiek intervisiegesprekken over geanonimiseerde casussen om hun kennis en vaardigheden te toetsen en te onderhouden.

---

6. Bereikbaarheid

6.1. De NVvR-raadgever is voor leden bereikbaar via het NVvR-bureau (Beleidsmedewerkers Arbeidsvoorwaarden & Rechtspositie).

---

7. Dienstverlening

7.1. Een NVvR-lid kan over de dienstverlening van een NVvR-raadgever feedback geven aan de NVvR-beleidsmedewerkers Arbeidsvoorwaarden & Rechtspositie. De feedback wordt benut voor periodieke evaluaties van de dienstverlening

---

8. Beëindiging

8.1. Een NVvR-raadgever kan zijn of haar functie beëindigen door een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur.
8.2. Het bestuur kan een NVvR-raadgever uit de functie ontheffen bij gegronde redenen, zoals onder andere bij schending van de vertrouwelijkheid.

---

9. Evaluatie en bijstelling

9.1. Het reglement wordt in elke periode van vier jaar geëvalueerd en, indien nodig, aangepast om te voldoen aan de behoeften van de vereniging en haar leden.
9.2. Wijzigingen in het reglement worden door het bestuur gecommuniceerd aan de leden.

---

10. Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door het bestuur en blijft geldig totdat een herziene versie is vastgesteld.

Reglement is door het bestuur vastgesteld in de vergadering van 9 oktober 2026